**CORSO DI LAUREA IN VITICOLTURA ED ENOLOGIA**

**(SEDE DI CESENA)**

**RELAZIONE FINALE DI TIROCINIO CURRICULARE**

Al termine del tirocinio curriculare (200 ore) lo studente deve redigere una **relazione sull’attività svolta**.

**Finalità**

La relazione deve essere presentata sotto forma di resoconto organico delle attività svolte che metta il più possibile in evidenza il contributo individuale e personale dello studente e la sua eventuale originalità, discutendo nei dettagli il contesto delle attività svolte e il coinvolgimento dello studente.

**Struttura**

La relazione deve essere compresa tra 5 e 10 pagine circa e deve contenere i seguenti punti:

- **frontespizio** (vedi pagina a seguire);

- **indice**;

- **introduzione** che sintetizza la descrizione della struttura ospitante (1-2 pagine);

- **corpo**: descrive gli obiettivi, le principali attività svolte e le modalità di svolgimento, e i risultati conseguiti dallo studente in termini di competenze acquisite (incluse quelle “[trasversali](https://www.unibo.it/it/didattica/insegnamenti/insegnamento/2019/430266)” ), esperienza ed eventualmente metodologie applicate (3-5 pagine);

- **conclusione**: evidenzia gli aspetti salienti e i risultati del lavoro di tirocinio (1-2 pagine);

- **eventuali allegati**: se necessari per una più chiara esposizione del lavoro svolto, assieme al testo possono essere impiegati anche schemi, schizzi e disegni.

**Formato**

La relazione deve rispettare le seguenti condizioni:

- essere redatta in carattere di tipo **Times New Roman** o **Courier** o **Helvetica 11**;

- ogni pagina deve contenere 30-35 righe di testo e ciascuna riga deve essere di 60-70 caratteri;

- ciascuna pagina deve essere numerata.

**VERBALIZZAZIONE TIROCINIO**

Dopo aver concluso il tirocinio curriculare e caricato il **registro presenze** e la **relazione di fine tirocinio** sull’applicativo tirocini lo studente deve presentarsi durante uno qualsiasi dei ricevimenti del Presidente della Commissione Tirocini del corso di studio.

Non è necessario stampare la relazione o il registro delle presenze ma è obbligatorio presentarsi col badge studenti o con un documento riconoscimento.

**ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA**

**Corso di Laurea in Viticoltura ed Enologia (Sede di Cesena)**

**Anno Accademico 20…./20….**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**RELAZIONE DI FINE TIROCINIO CURRICULARE/TIROCINIO PER TESI**[[1]](#footnote-1)

svolto dallo studente:

*indicare nome e cognome (matricola nr. )*

iscritto al Corso di Studio in[[2]](#footnote-2)

*indicare il Corso di Studio (codice CdS: )*

presso:

*Indicare la denominazione della Struttura Ospitante*

sul seguente argomento:

*inserire titolo o argomento delle attività di tirocinio*

**Studente**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(firma)

**Tutor Accademico**:

Prof. (inserire nome e cognome)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(firma per approvazione della relazione finale)

**Referente Struttura Ospitante**:

(inserire nome, cognome e ruolo all’interno alla struttura)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (firma per approvazione della relazione finale)

**INDICE**

1. *Introduzione*
2. *Descrizione:*
	1. *Obiettivi*
	2. *principali attività svolte e modalità di svolgimento*
	3. *risultati conseguiti*
	4. *esperienza e metodologie applicate*
3. *conclusioni*
4. *allegati*

**INTRODUZIONE**

1. riportare la tipologia di tirocinio svolto [↑](#footnote-ref-1)
2. specificare se Laurea Triennale (L), Laurea Magistrale (LM) o Laurea Magistrale a ciclo unico (LMCU) [↑](#footnote-ref-2)